|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semestern förläggs sammanhängande med början måndagen efter midsommar om inte annat skriftligen har överenskommits mellan prefekt/motsvarande och den enskilda läraren. | | | |
|  | | | |
| Semestern förläggs för nedanstående anställd enligt gällande lokalt avtal | | | |
| Efternamn, tilltalsnamn | | Personnummer | |
|  | |  | |
| Enhet | | | |
|  | | | |
| Befattning | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Semesterperiod** | | | |
| Från och med (år, månad, dag) | Till och med (år, månad, dag) | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **Information till lärarens fackliga organisation har lämnats** | Datum | | |
|  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Underskrifter** | | | |
| 1. Blanketten ska undertecknas digitalt i [eduSign](https://edusign.sunet.se) av:  * Prefekt/motsvarande.  1. Blanketten skickas sedan undertecknad via e-post till berörd lönespecialist.   Lista ”Lönespecialist per institution” finner du [här](https://www.aurora.umu.se/anstallning/anstallningsvillkor/lon/lonespecialister/). | | |