|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Umeå universitet  901 87 Umeå | | |  | | | |  | | | **Stipendium**  Utbildning på grundnivå/ avancerad nivå | |
| **Del 1 Stipendium för utbildning på grundnivå/avancerad nivå** | | | | | | | | | | | |
| Institution | | | | | Finansiär (obligatorisk uppgift) | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Handledare | | | | |
|  | | | | |
|  | Finansiärens medgivande, kopia bifogas (obligatorisk uppgift) | | | |  | Resultatförda medel, kopia bifogas (obligatorisk uppgift) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Stipendiet avser period som **upp till** 3 månader | | | |  | Vid stipendium **över** 3 månader, bifoga svensk och engelsk version på annonsutkast (obligatorisk uppgift) | | | | | |
| Stipendiet avser perioden | | | | | Totalt stipendiebelopp, kr | | | |  | | |
| Från och med | | Till och med | | |
|  | |  | | |
| Övrig information | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Skickas/kopia till | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Underskrift** | | | | |  | | | | | | |
| Datum | | Underskrift av prefekt/motsv | | | | | | Namnförtydligande | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| **Beslut om inrättande av stipendium** | | | | | | | | | | | |
|  | Beviljas | Datum och underskrift av dekan | | | | | | Namnförtydligande | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | Beviljas ej |  | | | |
| **Del 2 Stipendiemottagare – student på grundnivå/avancerad nivå** | | | | | | | | | | | | |
| Stipendiemottagare: Efternamn, förnamn | | | | | | | | Personnummer | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Adress | | | | | Postnummer | | | Ort | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |
| Diarienummer (vid utannonsering) | | | | | | | | Medborgarskap | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Har fått ersättning i form av stipendium sedan, ange datum | | | | |  | Utdrag ur Ladok bifogas vid utbildning på grundnivå/avancerad nivå | | | | | | |
|  | | | | |
| **Del 3 Utbetalning** | | | | | | | | | | | | |
|  | Tilläggsstipendium | | | | Utbetalningsmånad (ÅÅMM) | | | Belopp, kr | | | | |
|  | Engångsbelopp | | | |  | | |  | | | | |
| **Stipendiet ska utbetalas** | | Från och med | | | Till och med | | | Belopp, kr/mån | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Övrigt** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Del 4 Kontering** | | | | | | | | | | | | |
| Konto | | Orgenhet | | V-het | Projekt | | | Aktivitet | | | Sign kontering | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| **Del 5 Beslut utbetalning av stipendium** | | | | | | | | | | | | |
| Datum | | Underskrift av dekan | | | | | | Namnförtydligande | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Om stipendiaten av något skäl inte bedöms kunna slutföra sin meritering kan stipendiet omprövas av den som beslutat om det och universitetet kan dra tillbaka beviljande, men inte utbetalda medel. Beslutet ska diarieföras. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instruktioner för ifyllande av stipendieblanketten** | |
| **Stipendium 3 månader eller mindre, stipendiet inte utlyst.**  **Del 1-5**  Fyll i de uppgifter i blanketten som krävs för att stipendiet ska kunna betalas ut.    Finansiärens godkännande bifogas.  Diarienummer behöver inte anges om stipendiet inte ska utannonseras och understiger 3 månader. .  Blanketten skickas till fakultetskansliet för beslut av dekan.  Handläggare vid fakultetskansliet skickar originalet till löneadministratören för utbetalning. Kopia på beslutet återsänds till institutionen. | **Stipendium överstigande 3 månader, utannonsering av stipendium**  **Del 1**  Fyll i samtliga uppgifter i del 1.  Finansiärens godkännande bifogas.  Annonsutkast på svenska och engelska bifogas.  Efter prefektens underskrift skickas anhållan om att få inrätta stipendium till dekan, fakultetskansliet.  Efter dekanens beslut att bevilja inrättande av stipendium skickar handläggare vid fakultetetskansliet originalblanketten till institutionen för vidare handläggning och utannonsering.  Institutionen ansvarar för att kontakt tas med Print och Media.  *Efter utannonsering, när urvalet är klart och kandidat utsedd, gå till del 2.*  **Del 2-5**  Fyll i de uppgifter i blanketten som krävs för att stipendiet ska kunna betalas ut, i del två till del fem.  Blanketten skickas till fakultetskansliet för beslut av dekan.  Handläggare vid fakultetskansliet skickar originalet till löneadministratören för utbetalning. Kopia på beslutet återsänds till institutionen. |
| **För mer information se *Regel - stipendier vid Umeå universitet,***  ***Dnr FS 1.1-113-19*** | |